

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«БРЯНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор  А.А. Солонкин
« 29 » 08 2020 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

49.02.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Брянск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура».

Организация-разработчик: ФГБУ ПОО «БГУОР».

Разработчики:

Егорова Марина Алексеевна – преподаватель анатомии ФГБУ ПОО «БГУОР»

Рецензенты:

Журин Николай Васильевич - заведующий кафедры педагогики и психологии БФ НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, к. псих. н, доцент

Рассмотрена на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ПЦК _____ Ковтун Н.В.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____ / А.Н. Моисеев

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ **«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.02 адаптивная физическая культура.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Психология общения» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	10
практические занятия (семинары)	24
контрольные работы	5
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
<i>Рефераты:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Взаимосвязь общения и деятельности» 2. «Особенности невербального общения в деятельности педагога по ФК» 3. «Педагогические конфликт, способы их предупреждения и разрешения» 4. «Социальная перцепция в педагогической деятельности» 	9
Подготовка практико-ориентированных сообщений <ol style="list-style-type: none"> 1. «Особенности общественных и межличностных отношений в повседневной практике общения «студент-преподаватель», «студент-студент» 2. «Речь как средство общения» 3. «Правила эффективного общения в физической культуре и спорте» 4. «Способы педагогического воздействия в физической культуре и спорте» 5. «Мои уловки-манипуляции, помогающие и мешающие мне в общении с людьми». 	11
Работа с дополнительными литературными источниками	5
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общение как социально-психологическая проблема		7/5	
Тема 1.1. Введение в психологию общения	Содержание учебного материала Определение понятия «психология общения». Предмет изучения психологии общения. Междисциплинарная связь психологии общения с другими науками. Методы изучения, используемые в психологии общения. Задачи психологии общения в профессиональной подготовке будущих специалистов.	2	2
	Самостоятельная работа Реферат: «Взаимосвязь общения и деятельности»	2	1
Тема 1.2. Общественные и межличностные отношения	Содержание учебного материала Общественные отношения, сущность которых – во взаимодействии конкретных социальных ролей. Межличностные отношения как проявление личности и личных интересов. Типы межличностных отношений: «навстречу людям», «от людей», «против людей».	2	2
	Самостоятельная работа Сообщение: «Особенности общественных и межличностных отношений в повседневной практике общения «студент-преподаватель», «студент-студент»	2	1

Тема 1.3. Характеристики общения	Содержание учебного материала Определение общения как сложного процесса установления и развития контактов между людьми и группами. Содержание общения как его смысл, сущность. Функции общения как назначение, роль общения в жизни: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная. Манера общения как привычка общаться определенным образом. Стиль общения как индивидуальные особенности взаимодействия между людьми. Тип общения как образец, модель поведения.	2	2
	Самостоятельная работа Подбор из дополнительных литературных источников примеров манер и стилей общения.	1	1
Контрольная работа №1.		1	
Раздел 2. Коммуникативная сторона общения		11/5	
Тема 2.1. Структура общения. Коммуникативная сторона общения.	Содержание учебного материала Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Краткая характеристика трех сторон общения. Коммуникативная сторона общения как обмен информацией. Особенности человеческой коммуникации. Причины потерь информации.	2	2
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач для определения видов общения	1	1
Тема 2.2. Средства общения. Речь как вербальное средство общения.	Содержание учебного материала Средства общения. Вербальные средства общения. Речь как психический процесс и главный показатель психического развития человека.	2	2

	Самостоятельная работа Сообщение: «Речь как средство общения»	1	1
Тема 2.3. Особенности построения речевого сообщения. Барьеры общения.	Содержание учебного материала Элементы коммуникативной цепи: источник, передатчик, приемник, адресат. Процент потери информации. Коммуникативные барьеры: непонимания, социально-культурных различий, отношений.	2	2
	Практическое занятие №1 «Изучение причин трудностей в общении».	2	3
	Самостоятельная работа Подбор из литературных источников подобрать примеры потерь информации и коммуникативных барьеров	1	2
Тема 2.4. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала Невербальные средства общения: мимика, взгляд, походка, позы, жесты, голосовое сопровождение речи, прикосновения, временная организация общения и дистанция во время общения. Учет невербальных сигналов во время общения.	2	2
	Самостоятельная работа Реферат: «Особенности невербального общения в деятельности педагога по ФК»	2	1
Контрольная работа №2.		1	
Раздел 3. Интерактивная сторона общения		21/7	

Тема 3.1. Интерактивная сторона общения. Позиции в общении	Содержание учебного материала Интерактивная сторона общения как организация совместной деятельности, взаимодействия. Стиль взаимодействия: ритуальный, манипулятивный и гуманистический стили. Виды взаимодействия: кооперация, конкуренция, конфликт. Основные характеристики позиций «Родитель», «Взрослый», «Ребенок».	2	2
	Самостоятельная работа Подбор из литературных источников ситуаций, из повседневной практики общения «студент-преподаватель», «студент-студент», для анализа поведения с точки зрения трех рассмотренных эго-состояний (Родитель, Взрослый, Дитя).	1	1
Тема 3.2. Конфликт как социально-психологическое явление.	Содержание учебного материала Природа и социальная роль конфликтов. Причины возникновения конфликтов: социально – экономические, социально – психологические, социально – демографические. Конфликты функциональные (конструктивные) и дисфункциональные (деструктивные). Основные типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, личностно – групповой, межгрупповой. Перечень элементов и динамика развития конфликтов. Социально – психологический портрет конфликтной личности: низкая самооценка, повышенная тревожность и агрессивность, неуверенность в себе, эмоциональная неуравновешенность. Стратегии конфликтного взаимодействия: сотрудничество, компромисс, соперничество, уклонение (избегание), приспособление.	2	2
	Практическое занятие №2. «Оценка способов реагирования в конфликте»	2	3
	Самостоятельная работа Реферат: «Педагогические конфликт, способы их предупреждения и разрешения»	2	1

<p>Тема 3.3. Этапы общения.</p>	<p>Содержание учебного материала Контакт как момент создания доверительных отношений, помогающих прийти к единому пониманию проблемы. Ориентация как этап, во время которого необходимо сориентироваться в проблеме партнера по общению и сориентировать его в своем понимании его проблемы. Поиск совместных решений как этап поиска альтернативных решений. Принятие решения – убедиться в том, что все партнеры по общению одинаково поняли и приняли найденное решение.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа Проанализировать содержание этапов общения и ответить на вопрос: может ли какой-то из этапов не использоваться людьми в процессе организации взаимодействия; объяснить свою точку зрения.</p>	1	1
<p>Тема 3.4. Характерные особенности первого и второго этапа общения.</p>	<p>Содержание учебного материала Контакт как момент создания доверительных отношений, помогающих прийти к единому пониманию проблемы. Правила вступления в контакт. Ошибки первого этапа. Ориентация как этап, во время которого необходимо сориентироваться в проблеме партнера по общению и сориентировать его в своем понимании его проблемы. Умение говорить как умение ясно и точно формулировать свои мысли. Ошибки, которые допускает говорящий человек. Умение слушать как основной признак эффективного общения. Виды слушания: рефлексивное и нереплексивное. Ошибки слушающего: перебивание собеседника, поспешные выводы, поспешные возражения, непрошенные советы слушающего.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №3 «Оценка умения слушать»</p>	2	3

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Сообщение: «Правила эффективного общения в физической культуре и спорте»</p>	1	1
<p>Тема 3.5. Третий этап общения – аргументация. Способы психологического воздействия.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Поиск совместных решений как этап поиска альтернативных решений. Убеждение как способ психологического воздействия. Понимание как основа убеждающего воздействия. Рекомендации по совершенствованию понимания и по технике убеждения: использование профессионального языка собеседника, изложение мыслей простым и ясным языком как пример рекомендаций. Принципиальные различия между внушением и убеждением. Сущность внушения. Факторы, влияющие на эффективность внушения. Психическое заражение. Паника как вид психического заражения. Подражание и мода как ее форма.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Сообщение: «Способы педагогического воздействия в физической культуре и спорте»</p>	1	1
<p>Тема 3.5. Манипуляция как способ скрытого психологического воздействия. Правила нейтрализации манипуляций.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Манипуляция и ее характеристики: как вид психологического воздействия, носит скрытый характер воздействия; как игра на человеческих слабостях. Группы уловок-манипуляций: организационно-процедурные, психологические и логические. Правила нейтрализации манипуляций как помощь человеку не стать объектом манипулирования со стороны безнравственных партнеров. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений: формирование у партнера положительного впечатления о себе, формирование приветливого и доброжелательного облика; формирование умения располагать к себе – личного обаяния.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №4 Нейтрализация манипуляций</p>	2	3

	Самостоятельная работа Сообщение: «Мои уловки-манипуляции, помогающие и мешающие мне в общении с людьми».	1	1
Контрольная работа №3.		1	
Раздел 4. Перцептивная сторона общения		6/4	
Тема 4.1. Перцептивная сторона общения. Эффект первого впечатления.	Содержание учебного материала Перцептивная сторона общения как процесс формирования образа другого человека. Функции социальной перцепции: познание себя, познание партнера по общению, организация совместной деятельности на основе взаимопонимания, установление эмоциональных отношений. Механизмы межличностной перцепции: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия, каузальная атрибуция. Эффект первого впечатления, психологическая сущность которого заключается в межличностном оценивании. Правило 90/90.	2	2
	Самостоятельная работа Реферат: «Социальная перцепция в педагогической деятельности»	2	1
Тема 4.2. Имидж как способ создания первого впечатления.	Содержание учебного материала Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. Две стороны имиджа: субъективная (чей образ создается) и объективная (воспринимается тем, кто наблюдает). Внешний вид делового человека. Факторы, влияющие на эффективность формирования первого впечатления: проецирование, психологическая установка, внешние данные: физическая привлекательность (лицо и осанка), самопрезентация как умение сконцентрировать внимание окружающих на своих несомненных достоинствах и увести внимание людей от недостатков, стиль одежды и манера поведения. Приемы ложной презентации.	2	2
	Практическое занятие №5 «Способы и приемы создания имиджа»	2	3

	<p>Самостоятельная работа Сообщение: «Примеры, иллюстрирующие разрыв между воспринимаемым и передаваемым имиджем человека («разрыв достоверности»). Анализ причины разрыва».</p>	2	1
Раздел 5. Особенности общения.		8/4	
<p>Тема 5.1. Виды общения. Особенности делового общения.</p>	<p>Содержание учебного материала Общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности. Деловое общение как процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, где ставятся цель и конкретные задачи, требующие своего разрешения. Виды делового общения: прямое и косвенное, вербальное (речевое) и невербальное (неречевое). Стили делового общения: ритуальный, манипулятивный, гуманистический и индивидуальный, их характерные особенности и возможности использования. Формы делового общения: деловая беседа, публичное выступление, переговоры, совещания, спор, деловая переписка.</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа Реферат: «Технология публичного выступления».</p>	1	1
<p>Тема 5.2. Психологические особенности публичного выступления</p>	<p>Содержание учебного материала Ораторское искусство. Подготовка к выступлению. Как завоевать внимание аудитории. Риторические приемы в публичном выступлении.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа Сообщение: « Как завоевать внимание аудитории »</p>	1	1
<p>Тема 5.3. Правила конструктивной критики.</p>	<p>Содержание учебного материала Правила критики и их последовательность. Использование этических правил критикующей стороной, использование принципов восприятия критики критикуемой стороной.</p>	2	2

	Самостоятельная работа Сообщение: « Примеры к принципам конструктивной критики и восприятия критики. Кодекс конструктивной критики».	2	1
		ВСЕГО:	50/25

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- учебные фильмы и мультимедийные лекции по некоторым разделам дисциплины;
- программа по компьютерному тестированию

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор, сканер, принтер;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология.- Учебник для студ. - Москва; 2008.
2. Бороздина Г. Психология делового общения, 2016.
3. Волкова А. И. Психология общения для студентов колледжей: учеб. пособие.- Ростов-на-Дону «Феникс», 2016
4. Горянина В.А. Психология общения - Москва: Академия, 2010.
5. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
6. Леонтьев А.А. Психология общения. М.: "Смысл", 2008.
7. Масюкевич Н. Психология эффективного общения для всех.- М.: Современная школа, 2007.
8. Коммуникативная деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/И.А.Колесникова; под ред. В.А. Слостенина. – М.: «Академия» 2007.
9. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. - Москва: Академия, 2007.

Дополнительные источники:

- 1.Добрович А. Общение: наука и искусство. - М., 1996.
2. Казаринова Н.В. Межличностное общение. Хрестоматия. Питер, 2004

3. Келли Г. Процесс каузальной атрибуции // Современная зарубежная социальная психология. Тексты. - М., 1984.
4. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2005.
5. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. - Л., 1990.
6. Лабунская В.А. Невербальное общение. - Ростов н/Д, 1986.
7. Леонтьев А.А. Психология общения. М., 1997.
8. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения. – М.: «Академия», 2004.
8. Михненко П.А. Как я учился деловому общению. – М.: НТ Пресс, 2005.
9. Обозов Н.Н. Психология межличностных отношений.- Киев, 1990.
10. Парыгин Б.Д. Анатомия общения. СПб, 1999.
11. Психология влияния (серия «Хрестоматия по психологии»). СПб, 2000.
12. Психология межличностного познания / Под ред. А.А. Бодалева. М., 1981.
13. Психология воздействия: Сб. науч. труд. под ред. А.А. Бодалева - М., 1989.
14. Пузиков В.Г. Технология ведения тренинга. – СПб., 2005.
15. Рогов Е.И. Психология общения. – М.: Владос, 2004.

Интернет-источники:

1. <http://www.psy.msu.ru>
2. <http://www.avpu.ru>
3. <http://www.voppsy.ru>
4. <http://www.pirao.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; ➤ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; 	Анализ собственной деятельности, межличностных отношений в коллективе и личностных особенностей субъектов деятельности с целью их совершенствования. Построение межличностных отношений в деятельности с учетом цели общения и индивидуально-психологических качеств партнера
Знать: <ul style="list-style-type: none"> ➤ взаимосвязь общения и деятельности; 	Тестирование. Методика «Потребность в общении». Устная интерпретация примеров межличностных отношений. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ цели, функции, виды и уровни общения; 	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Устная интерпретация примеров потерь информации и коммуникативных барьеров
<ul style="list-style-type: none"> ➤ роли и ролевые ожидания в общении; 	Тестирование. Диагностика состояний и намерений людей по позе и жестам в процессе общения. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ виды социальных взаимодействий; 	Тестирование. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.

➤ механизмы взаимопонимания в общении;	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач.
➤ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Тестирование. Нейтрализация манипуляций. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.
➤ этические принципы общения;	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.
➤ источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Методика «конфликтная личность». Оценка способов реагирования в конфликте.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки Результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– Участие в работе научно-студенческих обществ; – Выступление на научно-практических конференциях; – Участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией - специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки, и т.п.).	<i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; – Оценка их эффективности и качества выполнения.	
ОК 3. Оценивать рис-	– Точность анализа профессио-	

ки и принимать решения в нестандартных ситуациях.	нальных ситуаций; – Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Эффективный поиск необходимой информации; – Использование различных источников при изучении теоретического материала и прохождения различных этапов производственной практики.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– Использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.	– Умение выбирать эффективный стиль общения при взаимодействии с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов); – С преподавателями, в ходе обучения; – С клиентами и коллегами в ходе производственной практики.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	– Умение проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности при выполнении и реализации поставленных целей и задач; – Формулировать уровень ответственности за результат выполнения задания.	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– Составление плана и качество выполнения заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; – Определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.</p>	
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.</p>	<p>- Умение формулировать цели профессиональной деятельности на среднесрочную и долгосрочную перспективу; - Умение применять общедоступные средства современных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p>	<p>– Принятие решений с учетом законов и правовых норм регламентирующих тренировочную и соревновательную деятельность спортсменов.</p>	
<p>ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>– Физическая готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний.</p>	

Разработчик:

ФГБУ ПОО «БГУОР» преподаватель общепрофессиональных дисциплин М.А. Егорова

Эксперты:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	

**Рецензия
на рабочую программу
по дисциплине «Психология общения»,
выполненную преподавателем ФГБОУ СПО «БГУОР»
Егоровой Мариной Алексеевной**

Рабочая программа по дисциплине «Психология общения» для подготовки студентов по специальности 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура».

Составлена в соответствии с нормативными документами:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 49.02.01 «Физическая культура», утвержден Минобразования и науки РФ № 266 от 5.04.2010 г., по специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура», утвержден Минобразования и науки РФ № 258 от 2.04.2010 г.,

- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО, утвержденными Министерством образования и науки РФ 27 августа 2009 г.;

- ОПОП СПО по специальности 49.02.01 «Физическая культура»;

- ОПОП СПО по специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура».

Рабочая программа имеет структуру и содержание, предусмотренные нормативными документами.

Программа предусматривает 75 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 50 часов отводится на аудиторные занятия, 16 часов на лекционные занятия и 34 часов практических занятий, 5 часов на контрольные работы. Кроме того 25 часов отводится на самостоятельную работу студентов. Курс предусматривает итоговую аттестацию – дифференцированный зачет.

Программный материал разделен на 5 разделов:

1. Общение как социально-психологическая проблема.
2. Коммуникативная сторона общения.
3. Интерактивная сторона общения.
4. Перцептивная сторона общения.
5. Особенности общения.

В программе автор предлагает следующее обоснование отбора материала. Автор исходит из положения, что вооружив студентов теоретическими знаниями о сущности и структуре общения, о факторах и условиях его эффективности, тем самым создаются условия для овладения студентами навыками в области общения, умениями творчески использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

Такое распределение материала позволяет:

развить у студентов теоретико-практические психологические умения и навыки понимания и анализа коммуникации, интеракции и социальной перцепции, характерной для разнообразных социально - профессиональных групп.

Программа по дисциплине «Психология общения» направлена на решение основных учебно-воспитательных задач:

- формирование у студентов ясного представления о социально-психологической структуре общения;
- уяснение основных функций общения, его видов и стилей;
- овладение навыками эффективного общения для успешной деятельности специалиста в области физической культуры, а также для реализации потенциала личности в своей профессиональной деятельности.

В целом программа соответствует целям, задачам, содержанию курса и рекомендуется к практическому применению.

Рецензент:

Заведующий кафедры педагогики и психологии БФ НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, к. псих. н, доцент

Журин Н.В.

Рецензия
на рабочую программу
по дисциплине «Психология общения»,
выполненную преподавателем ФГБОУ СПО «БГУОР»
Егоровой Мариной Алексеевной

Рабочая программа по дисциплине «Психология общения» для подготовки студентов по специальности 050141- физическая культура и 050142 адаптивная физическая культура.

Составлена в соответствии с нормативными документами Федерального государственного образовательного стандарта.

Рабочая программа по дисциплине имеет следующую структуру:

1. Паспорт примерной программы учебной дисциплины.
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации примерной программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.

Программа предусматривает 75 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 50 часов отводится на аудиторные занятия, 16 часов на лекционные занятия и 34 часов практических занятий, 5 часов на контрольные работы. Кроме того 25 часов отводится на самостоятельную работу студентов. Курс предусматривает итоговую аттестацию – дифференцированный зачет.

Программный материал разделен на 5 разделов:

1. Общение как социально-психологическая проблема.
2. Коммуникативная сторона общения.
3. Интерактивная сторона общения.
4. Перцептивная сторона общения.
5. Особенности общения.

В программе автор предлагает следующее обоснование отбора материала. Автор исходит из положения, что общение играет большую роль в жизни и деятельности людей. В разных формах общения люди обмениваются результатами деятельности, накопленным опытом, осуществляется взаимный обмен знаниями, суждениями, идеями, представлениями, интересами, чувствами, согласовываются стремления, потребности и цели людей, складывается психологическая общность, достигается взаимопонимание. В процессе общения формируется общая программа и общая стратегия совместной деятельности. Благодаря общению расширяется кругозор человека, преодолевается ограниченность индивидуального опыта. Общению принадлежит важное место и в развитии человека.

Такое распределение материала позволяет:

развить у студентов теоретико-практические психологические умения и навыки понимания и анализа коммуникации, интеракции и социальной

перцепции, характерной для разнообразных социально - профессиональных групп.

Программа по дисциплине «Психология общения» направлена на решение основных учебно-воспитательных задач:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимые для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В целом программа соответствует целям, задачам, содержанию курса и рекомендуется к практическому применению.

Рецензент:

Преподаватель общепрофессиональных дисциплин
ФГБОУ СПО «БГУОР»

Ковтун Н.В.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа:	
ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа:	
ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа:	
ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа:	
ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	
Уметь:	

Знать:	
Самостоятельная работа:	
ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа:	
ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа:	
ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа:	

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа:	<ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ;
ПК 2.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.	
Уметь:	
-	
Знать:	

Самостоятельная работа:	<ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; - спортивное совершенствование в избранном виде адаптивного спорта;
ПК 2.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа:	<ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ;
ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа:	<ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ;
ПК 2.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа:	<ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;

	- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ;
ПК 2.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию в избранном виде спорта.	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа:	- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ;

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа:	
ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа:	
ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа:	
ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефера-	

тов, выступлений.	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа:	
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа:	